



---

**RE: INFORMACIÓN TRÁMITE CUENTA DE COBRO DE 2025 - CTO 1261-2025 - CAREN JULIANA PATIÑO CIFUENTES**


---

**Desde** Caren Juliana Patiño Cifuentes <caren.patino@supernotariado.gov.co>

**Fecha** Jue 18/06/2026 16:04

**Para** Gestion Documental Revision de Cuentas SNR <cuentasdocumental.snr@Supernotariado.gov.co>

**CC** Jairo Nicolas Bernal Pachon <jairo.bernal@supernotariado.gov.co>; Yency Lorena Diaz Sanchez <yency.diaz@supernotariado.gov.co>

 1 archivo adjunto (8 MB)

CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2025 NUEVOS FORMATOS.pdf;

Cordial saludo,

Adjunto la cuenta de cobro pendiente correspondiente al mes de septiembre de 2025, junto con los nuevos formatos y soportes relacionados para su revisión y trámite correspondiente.

Quedo atenta a cualquier observación o información adicional que se requiera.

Muchas gracias por su atención.

Cordialmente,

**Caren Juliana Patiño Cifuentes**

C.C. 1.001.092.126

Contratista SNR

Correo: caren.patino@supernotariado.gov.co

Celular: 3106891533

---

**De:** Gestion Documental Revision de Cuentas SNR <cuentasdocumental.snr@Supernotariado.gov.co>

**Enviado:** martes, 16 de junio de 2026 3:58 p. m.

**Para:** Caren Juliana Patiño Cifuentes <caren.patino@supernotariado.gov.co>

**Cc:** Jairo Nicolas Bernal Pachon <jairo.bernal@supernotariado.gov.co>; Yency Lorena Diaz Sanchez <yency.diaz@supernotariado.gov.co>

**Asunto:** INFORMACIÓN TRÁMITE CUENTA DE COBRO DE 2025 - CTO 1261-2025 - CAREN JULIANA PATIÑO CIFUENTES

Cordial Saludo,

**Sra.**

**Caren Juliana Patiño Cifuentes**

**Contratista - Orip Bogotá Norte**

Me permito compartir la siguiente información para que sea difundida entre todos los contratistas, con el fin de que realicen la revisión correspondiente de las cuentas de cobro en DOCU.

En primer lugar, se debe dejar como destinatario a CUENTAS DE COBRO SGP, tal como se muestra en la imagen. Posteriormente, se deberán adjuntar tres anexos con la información correspondiente, según se indica a continuación.

### **Anexo 1 (en un solo PDF)**

1. Formato "GF-FR-071 FORMATO CUENTA DE COBRO CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS V2" (descargado desde el aplicativo "CUENTAS DE COBRO SNR").
2. Planilla de seguridad social debidamente liquidada, con fecha y sello de pago correspondientes al mismo mes que se está cobrando, en caso de pago físico.

Si el contratista es pensionado, deberá adjuntar alguno de los siguientes documentos:

- Resolución de reconocimiento de pensión.
- Certificado de pensionado.
- Certificación de devolución de saldos.

3. Anexos de deducibles, únicamente para contratos que superen los \$6.000.000 mensuales:

- Dependiente económico.
- Extracto de crédito de vivienda.
- Soporte de pago de medicina prepagada.

### **Documentos adicionales para obligados a facturación electrónica**

4. Factura electrónica que cumpla con los requisitos mínimos establecidos por la DIAN y lo señalado en la Circular 016 del Ministerio de Hacienda.
5. Pantallazo de la factura electrónica en estado "ACEPTADA" o "ACEPTADA TÁCITAMENTE", conforme al proceso de recepción del Sistema de Factura Electrónica – SIIF Nación.

### **Anexo 2**

1. Formato "GC-FR-022 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES V1" debidamente diligenciado.

### **Anexo 3**

1. Carpeta de evidencias en formato ZIP o PDF unificado, que incluya los soportes que el contratista considere pertinentes.

Agradezco su colaboración. Asimismo, cualquier información adicional podrá ser consultada en la intranet de la Entidad.

Lo anterior es necesario con el fin de evitar inconvenientes posteriores en el trámite de las cuentas de cobro. Adicionalmente, se debe realizar la connotación del procedimiento en SECOP II.

**NOTA: POR FAVOR REALIZAR INFORME PREVIAMENTE FIRMADO POR EL SUPERVISOR (A), CARPETA DE EVIDENCIAS FORMATO ZIP Y CUENTA DE COBRO, REMITIR NUEVAMENTE PARA SU TRÁMITE**

Cordialmente,



**Gestion Documental Revision de Cuentas SNR**  
[cuentasdocumental.snr@Supernotariado.gov.co](mailto:cuentasdocumental.snr@Supernotariado.gov.co)  
**Superintendencia de Notariado y Registro**  
Calle 26 # 13-49 int. 201 Bogotá D.C., Colombia  
[www.supernotariado.gov.co](http://www.supernotariado.gov.co)

**AVISO LEGAL:** Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a [oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co](mailto:oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co) y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

**Confidencialidad:** La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.